

Regulamin Wolontariatu
W Domu Pomocy Społecznej w Sopocie

Rozdział I
Zdolność do bycia wolontariuszem

§ 1. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera żadnych opłat od innych osób, z którymi styka się w swojej pracy,

§ 2. Wolontariuszem może być osoba, która:

- 1) przedstawi zgodę przedstawiciela ustawowego, jeśli ukończyła 13 lat, a nie ukończyła lat 18,
- 2) zostanie zgłoszona przez przedstawiciela ustawowego, jeśli nie ukończyła lat 13,
- 3) ukończyła szkolenie przygotowujące do wykonywania świadczeń,
- 4) zaakceptowała zasady obowiązujące w Domu Pomocy Społecznej w Sopocie, a zwłaszcza wynikające z niniejszego Regulaminu,
- 5) odbyła szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,

§ 3. Wolontariuszem opiekuńczym może być osoba, która:

- 1) jest pełnoletnia i ma zdolność do czynności prawnych,
- 2) spełnia wymagania zdrowotne przewidziane w przepisach prawa oraz ukończyła szkolenie przygotowujące do wykonania świadczeń,
- 3) posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu przyjętych zadań,
- 4) zaakceptowała zasady obowiązujące w Domu Pomocy Społecznej w Sopocie, a zwłaszcza wynikające z niniejszego Regulaminu,
- 5) odbyła szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,

Rozdział II
Rozpoczęcie współpracy

§ 4. Przyjęcie nowego wolontariusza:

- 1) kandydat na wolontariusza wypełnia u Koordynatora kartę zgłoszeniową/ankietę (Załącznik Nr 1 do regulaminu),
- 2) Koordynator przeprowadza z kandydatem wstępną rozmowę kwalifikującą,
- 3) Koordynator w oparciu o zebrane informacje ustala z wolontariuszem, w porozumieniu z kierownikiem działu, zakres świadczeń i harmonogram pracy oraz przygotowuje propozycję okresu, na jaki zostanie zawarte porozumienie,
- 4) Koordynator w Domu Pomocy Społecznej w Sopocie zawiera z kandydatem porozumienie określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń (Załącznik Nr 2 do regulaminu),

§ 5. Czas pracy wolontariusza:

- 1) wolontariusz, z którym podpisano porozumienie, wykonuje świadczenie zgodnie z harmonogramem pracy,
- 2) wolontariusz potwierdza wykonywanie świadczenia na liście obecności,

- 3) w przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Koordynatora,

Rozdział III

Zadania wolontariusza

§ 6. Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza ustalany jest przez niego z Koordynatorem.

- 1) Wolontariusz może:
 - a) pracować z mieszkańcem indywidualnie:
 - proponować różne formy zagospodarowania czasu tj. rozmowa, spacer, czytanie, oglądanie telewizji, słuchanie radia, wspólne zakupy itp.,
 - pomagać, za zgodą mieszkańca, w utrzymaniu porządku w rzeczach osobistych
 - b) współpracować z terapeutą zajęciowym i fizjoterapeutą poprzez udział lub organizowanie różnych form terapii: muzykoterapii, biblioterapii, spotkań modlitewnych, zajęć tematycznych, wycieczek, zabaw i gier rekreacyjnych itp.,
 - c) brać udział w jednorazowych lub cyklicznych akcjach promocyjnych organizowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Sopocie (Załącznik Nr 6 do Regulaminu)
 - d) wykonywać prace wspomagające codzienne funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Sopocie, w tym gospodarcze, aktywizujące itp.,

§ 7. Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza w ramach wolontariatu opiekuńczego i pod nadzorem personelu:

- 1) Zadania, które może wykonywać wolontariusz w ramach wolontariatu opiekuńczego:
 - a) karmienie mieszkańca w pozycji siedzącej i leżącej,
 - b) karmienie mieszkańca z dysfagią, po udarach, wylewach pod nadzorem pielęgniarki,
 - c) dopajanie mieszkańca w pozycji siedzącej i leżącej,
 - d) dopajanie mieszkańca z dysfagią, po udarach, wylewach pod nadzorem pielęgniarki,
 - e) golenie mieszkańca,
 - f) czynności pielęgnacyjne przy dłoniach – mycie rąk, czyszczenie paznokci szczotką, obcinanie paznokci, natłuszczanie dłoni,
 - g) asysta podczas przenoszenia mieszkańca na wózek,
 - h) asysta podczas ubierania mieszkańca – zmiana ubrania np. po zalaniu,
 - i) czesanie mieszkańca (strzyżenie, farbowanie: wolontariusz – fryzjer),
 - j) pomoc w przygotowaniu, pokrojeniu drobnych przekąsek np.. owoce, ciasto,
 - k) składanie ubrań po praniu,
 - l) mierzenie ciśnienia mieszkańcowi,
 - m) mierzenie temperatury ciała mieszkańcowi,
 - n) asysta przy zakładaniu, zmianie opatrunku np. przytrzymywanie kończyny w górze lub mieszkańca w pozycji na boku,
 - o) pomoc przy przetransportowywaniu mieszkańca na gimnastykę, rehabilitację indywidualną lub grupową,
 - p) pomoc podczas gimnastyki mieszkańców – podawanie drobnego sprzętu np. piłki, woreczki, dyski, obręcze,
 - q) asysta podczas gimnastyki mieszkańców,

- r) asysta przy ćwiczeniu na rowerze stacjonarnym, orbitreku,

Rozdział IV

Prawa i obowiązki wolontariusza

§ 8. Wolontariusz ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach,
- 2) uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, jakie jest związane z wykonywaniem świadczeń oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń oraz do zapewnienia mu odpowiednich środków ochrony przed zagrożeniami,
- 4) odmowy wykonania trudnej dla wolontariusza czynności,
- 5) otrzymania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, określającego ich zakres,
- 6) uzyskania zaopatrzenia z tytułu wypadku lub do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli porozumienie zostało z nim zawarte na okres nie dłuższy niż 30 dni,
- 7) zwrotu niezbędnych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem świadczeń, pod warunkiem otrzymania zgody od Dyrektora placówki,
- 8) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, jeśli wykonuje zadania wolontariusza opiekuńczego, o których mowa w §7,
- 9) prawo do rezygnacji z wolontariatu,

§ 9. Wolontariusz jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa, wewnętrznych regulaminów (w tym regulaminu wolontariatu) oraz zasad współżycia społecznego,
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania świadczeń,
- 3) sumiennego wykonywania podjętych zadań, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności mieszkańców i ich bliskich oraz we współpracy z pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Sopocie,
- 4) niezwłocznego przekazywania każdej zmiany w stanie mieszkańca Koordynatorowi, pracownikowi lub pracownikom aktualnie pełniącym dyżur,
- 5) zachowania w tajemnicy informacji oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji wolontariatu i związanych z mieszkańcami,
- 6) dbałości o dobry wizerunek Domu Pomocy Społecznej w Sopocie i podmiotów z nim współpracujących,
- 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń w sposób zapewniający ich ochronę przed zniszczeniem lub kradzieżą,

§ 10. Koordynator wykluczy wolontariusza z zespołu, a zawarte z nim porozumienie ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wolontariusz w sposób rażąco narusza obowiązujące zasady, a zwłaszcza:

- 1) działa na szkodę Domu Pomocy Społecznej w Sopocie, jego mieszkańców, pracowników i wolontariuszy,
- 2) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 3) postępuje niezgodnie z normami etycznymi,
- 4) ujawnia dane stanowiące tajemnicę Domu Pomocy Społecznej w Sopocie
- 5) zachowuje się w sposób zagrażający mieszkańcom,

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§11. Przed podjęciem współpracy, wolontariusz powinien złożyć pisemne oświadczenie, że zapoznał się z niniejszym regulaminem (Załącznik Nr5 do Regulaminu)

§12. Regulamin niniejszy może zostać zmieniony przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sopocie na wniosek Koordynatora, o czym zostanie każdorazowo powiadomiony wolontariusz.